

MANUAL DE USO
UNIFORME CORPORATIVO
FEMENINO

2025 - 2027

Objetivo

Establecer las normas y directrices para el uso adecuado del uniforme, con el fin de garantizar una imagen profesional, moderna y coherente que refleje los valores y la credibilidad del Banco.

Alcance

Este manual es aplicable a todas las colaboradoras del Banco como parte de su vestimenta diaria en el lugar de trabajo y en reuniones de negocios dentro y fuera de la institución a nivel nacional.

1. Directrices Generales

- **Imagen Profesional:** El uniforme debe ser usado de manera que proyecte una imagen de profesionalismo y modernidad en todo momento, guardando formalidad.
- **Uniforme Completo:** El uniforme debe ser usado en su totalidad con todas las prendas permitidas según las combinaciones autorizadas que se exponen más adelante, de acuerdo a los días de la semana.
- **Lavado y secado:** Para que las prendas mantengan su apariencia y evitar que se destiñan, se las debe clasificar por colores en el lavado. La temperatura del agua debe ser fría o tibia para que no se encojan o pierdan color, el agua caliente desgasta las fibras y hace que los colores se desvanezcan. En lo posible **evitar el uso de secadora**, se recomienda hacerlo al aire libre colocando las prendas en la sombra para que no se desvanezcan por la exposición al sol directo.
- **Mantenimiento del Uniforme:** El uniforme debe mantenerse limpio, planchado y en buen estado. El desgaste excesivo, manchas o daños deben ser reportados inmediatamente.
- **Higiene personal:** La higiene personal es un aspecto esencial para mantener una imagen profesional y brindar un servicio de calidad a los clientes. Además, un cuidado adecuado contribuye al bienestar del empleado y refuerza el respeto mutuo en el entorno laboral.

2. Composición del uniforme

- **Blusa:** 5 blusas en los siguientes colores: beige manga larga, estampada a rayas mangas azules, celeste manga larga, estampada a rayas azules mangas blancas y estampada a rayas rojas manga tres cuartos.
- **Pantalón:** 2 pantalones de vestir azul marino: uno para zapatos formales de tacón y otro para utilizarlo al tobillo con zapatos mocasines bajos.
- **Chaleco:** Chaleco cruzado azul marino.
- **Pañuelo:** Pañuelo de seda combinado con el uniforme.
- **Blazer:** Blazer azul marino, con forro interno a rayas rojas.
- **Zapatos:** Zapatos de tacón color azul marino.

Prendas y calzado EXTRAS:

- Blazer azul marino sin forro, mangas encarrujadas.
- Abrigo azul marino satinado.
- Falda azul marino.
- Zapatos mocasines color rojo.

Accesorios:

- Se continuará usando la **cartera o mochila institucional anteriores.**

LUNES

- Blusa beige debe ir con chaleco, pañuelo (opcional), pantalón o falda y blazer.
- Tacones azules o mocasines rojos.

*Se puede reemplazar el blazer, con blazer sin forro o abrigo.



*Los mocasines rojos se pueden usar solo con pantalón, no con falda.

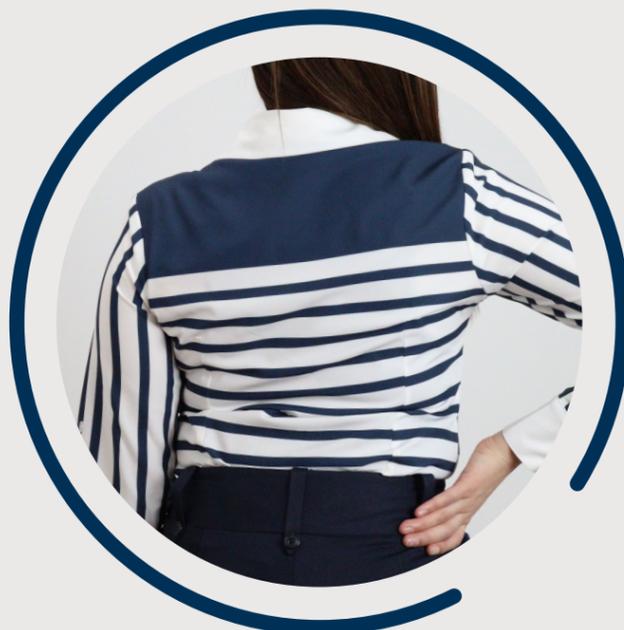


MARTES



- Blusa a rayas azul con mangas azules debe ir con pantalón o falda, blazer, sin chaleco y sin pañuelo.
- Tacones azules o mocasines rojos.

*Se puede reemplazar el blazer, con blazer sin forro o abrigo.



*Los mocasines rojos se pueden usar solo con pantalón, no con falda.

MIÉRCOLES



- Blusa celeste debe ir con chaleco, pañuelo (opcional), pantalón o falda y blazer.
- Tacones azules o mocasines rojos.

*Se puede reemplazar el blazer, con blazer sin forro o abrigo.



*Los mocasines rojos se pueden usar solo con pantalón, no con falda.

JUEVES

- Blusa estampada a rayas azules mangas blancas debe ir con pantalón o falda, blazer, sin chaleco y sin pañuelo.
- Tacones azules o mocasines rojos.

*Se puede reemplazar el blazer, con blazer sin forro o abrigo.



*Los mocasines rojos se pueden usar solo con pantalón, no con falda.



VIERNES



- Blusa a rayas roja debe ir con chaleco (opcional), pañuelo (opcional), pantalón o falda y blazer.
- Tacones azules o mocasines rojos.

*Se puede reemplazar el blazer, con blazer sin forro o abrigo.



*Los mocasines rojos se pueden usar solo con pantalón, no con falda.



Uniforme materno

- Blusa blanca manga larga.
- Blusa celeste manga larga.
- Blusa estampada a rayas rojas manga tres cuartos.
- Pantalón materno azul.

* Únicamente se usarán zapatos mocasines color rojo.

* No existe un horario semanal definido.



IMPORTANTE

- Es fundamental el uso de la talla correcta, evitando que el uniforme quede demasiado ajustado; para asegurar comodidad y libertad de movimiento.
- El alto de la falda debe ser en la mitad de la rodilla.
- Con los mocasines se usará el pantalón al tobillo.
- Para la asistencia a reuniones o actos especiales se debe usar siempre blazer o abrigo.
- Para la asistencia a reuniones o actos especiales se deben usar zapatos de tacón, no zapatos mocasines rojos.
- Con la blusa estampada a rayas mangas azules no se debe usar chaleco ni pañuelo.
- Con la blusa estampada a rayas azul mangas blancas no se debe usar chaleco ni pañuelo.
- Los zapatos mocasines rojos se pueden usar solo con pantalón, no con falda.
- Se usarán medias nylon color grafito con zapatos de taco y zapatos mocasines (para mocasines la calidad más delgada).



EJEMPLO DE USO DE UNIFORME PARA EVENTOS O ACTIVIDADES ESPECIALES

*Vestir de acuerdo al día que corresponda, con blazer o abrigo y zapatos de tacón.



3. Recomendaciones del proveedor sobre las prendas

- Se puede lavar a una temperatura baja (30 a 40 grados centígrados), enjuague normal y secado moderado.
- Se puede lavar en seco.
- No usar blanqueador a base de cloro.
- No emplear agente suavizante.
- No retorcer ni frotar.
- Secar a la sombra.
- No requiere planchado. En caso de ser necesario hacerlo a una temperatura baja (máxima 110 grados centígrados).

4. Normas de comportamiento relacionadas con el uniforme

- **Presentación personal:** El uniforme debe ser usado de manera correcta durante todo el horario laboral. Los empleados deben estar atentos a su apariencia y no usar el uniforme fuera del horario de trabajo, salvo excepciones específicas autorizadas únicamente para actividades relacionadas con el Banco.
- **Identificación:** El portar la credencial de identificación del Banco es obligatorio y la misma debe estar visible en todo momento mientras el/la colaborador/a esté usando el uniforme.



5. Aspectos adicionales

- **Accesorios:** Los accesorios deben ser discretos y en tonos neutros. Se permite el uso de relojes, anillos y pulseras, pero deben ser moderados. Evitar joyas excesivas o llamativas.
- **Peinados:** El cabello debe estar limpio, ordenado y recogido de forma adecuada para evitar distracciones o inconvenientes. Los estilos de peinado deben ser apropiados para un entorno profesional.
- **Maquillaje:** El maquillaje debe ser discreto, natural y de tonos suaves. Evitar el uso de colores demasiado brillantes o intensos.
- **Perfumes y fragancias:** El uso de fragancias debe ser moderado. Se recomienda no usar perfumes con olores muy fuertes que puedan resultar molestos para otros empleados o clientes.
- **Uñas:** Las uñas deben estar limpias y bien cuidadas. Para el personal femenino se permiten colores neutros para el esmalte de uñas. Evitar colores brillantes o muy oscuros.





6. Consecuencias del incumplimiento

El incumplimiento de las normas de uso del uniforme puede resultar en una advertencia verbal o escrita, según la gravedad de la infracción. En casos repetidos de incumplimiento, se pueden aplicar sanciones disciplinarias o multas económicas, conforme a las políticas internas del banco.

El control del uso adecuado del uniforme estará a cargo de la línea de supervisión de cada área y de los Embajadores de Cultura designados a nivel nacional, quienes reportarán al Comité de uniformes.

Comité de uniformes:

Los miembros del Comité serán los autorizados para solicitar llamados de atención o las sanciones correspondientes de acuerdo al reglamento interno.

Excepciones y modificaciones

Cualquier excepción a las normas establecidas en este manual deberá ser aprobada por la Gerencia de Talento Humano y Cultura. Las modificaciones a las normas de uniforme también se realizarán bajo la misma autorización.

Reposición de prendas

Las prendas dañadas, modificadas o extraviadas son responsabilidad del usuario. La reposición de las mismas será asumida por el colaborador.

Contacto para consultas

Si tienes alguna duda sobre el uso adecuado del uniforme o necesitas realizar un reporte relacionado con el uniforme, por favor contacta a tu **responsable de Talento Humano de tu regional o en Matriz con Trabajo Social.**

banco
del  **austro**

somosbda  

www.somosbda.com